



Die **IGG Ingenieurgesellschaft Grundbau GmbH** ist ein renommiertes Ingenieurbüro für den Bereich Spezialtiefbau und Geotechnik. Seit 1984 ist die IGG der kompetente Partner für maßgeschneiderte, wirtschaftliche Lösungen mit modernsten Grundbautechniken.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Firmensitz in Augsburg eine/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Erledigung aller klassischen Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei laufenden Projekten, wie Erfassen von Ausschreibungen, Rechnungsprüfung, Betreuen von Projekträumen
- Professionelle Abwicklung des internen und externen Schriftverkehrs
- Bürokommunikation in deutscher Sprache per Telefon, E-Mail und Brief

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Excel und Word
- Hohe Dienstleistungsorientierung und effiziente Arbeitsweise
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Flexibilität

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit sehr gutem Betriebsklima
- Eine leistungsgerechte, übertarifliche Vergütung und weitere Benefits
- Eine langfristig orientierte Anstellung

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an bewerbung@igg-grundbau.de

Anschrift:

IGG Ingenieurgesellschaft
Grundbau GmbH
Leipziger Straße 93
86169 Augsburg

Kommunikation:

Tel +49 821 74015-0
Fax +49 821 74015-15
igg@igg-grundbau.de
www.igg-grundbau.de

Registergericht:

Amtsgericht Augsburg
HRB-Nr. 17524
USt-IdNr. DE 207 227 596

Geschäftsführer:

Günther Döschl
Horst Gold
Michael Schlämmer

Mitgliedschaften:

BaylkaBau
DGGT